

SMĚRNICE K ÚPLATĚ ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č. j.:	ZŠ-AJ/0647/2024
Vypracoval:	Mgr. Martina Baarová, zástupce ředitele školy
Schválil:	Mgr. Marcel Figura, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024

Čl. I Obecná ustanovení

1. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.
2. Tuto směrnici vydávám jako statutární orgán školy na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.
3. Tato směrnice stanoví výši měsíční úplaty zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen úplata), výši této úplaty v období omezení nebo přerušení provozu školní družiny, informuje o možnosti osvobození od úplaty a o podmínkách splatnosti úplaty pro školní rok, který začíná 1. 9. 2024 a končí 30. 6. 2025.

Čl. II Plátcí

1. Úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině hradí zákonný zástupce dítěte.

Čl. III Měsíční výše úplaty

1. Zřizovatel školní družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
2. U zájmového vzdělávání ve školních družinách výše úplaty nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
3. Zřizovatel školní družiny stanovil na období školního roku **2024/2025** výši úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině na **250,- Kč za příslušný kalendářní měsíc**.
4. V případě přijetí dítěte k zájmovému vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Čl. IV Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

1. Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu

školní družiny.

Čl. V Osvobození od úplaty

1. O osvobození od úplaty rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti podané zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou, která o dítě pečuje na určeném formuláři.
2. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - c. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
 - d. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, který pobírá přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
3. Pobírání přídavku na dítě musí zákonný zástupce doložit platným potvrzením: „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“. Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek na dítě pobírat.

Čl. VI Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata je splatná ve dvou splátkách:
 - do 20. září za období (září – prosinec) příslušného kalendářního roku,
 - do 20. ledna za období (leden – červen) příslušného kalendářního roku.
2. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet školy nebo hotově na sekretariátu školy pod přiděleným variabilním symbolem účastníka.
3. Úplata za zájmové vzdělávání je zákonnou platbou (není-li plátce osvobozen dle článku V). Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání ve školní družině ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady, může ředitel školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

Čl. VII Přejícná a závěrečná ustanovení

1. Směrnice bude zveřejněna na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
2. Originál směrnice je uložen v ředitelně školy.

Přílohy:

- žádost o osvobození od úplaty

V Dolní Lutyni 26. června 2024

Mgr. Marcel Figura, ředitel školy