# Ochrana oznamovatele (whistleblowing)

Informace o oznamování protiprávního jednání dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen [Směrnice](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=celex%3A32019L1937)).

Směrnice poskytuje ochranu všem kategoriím „pracovníků“ včetně osob samostatně výdělečně činných, dobrovolníků, stážistů, uchazečů o zaměstnání a dalších osob, které se pohybují v pracovním prostředí konkrétního zaměstnavatele.

**Povinný subjekt**

* Základní škola a Mateřská škola Aloise Jiráska Dolní Lutyně Komenského 1000, okres Karviná příspěvková organizace
* sídlo:  Komenského 1000, Dolní Lutyně, 735 53
* e-mail:  zsdl@volny.cz
* datová schránka:  36bma92
* telefon:  +420 737 753 221
* IČO:  47655607
* DIČ:  CZ47655607

**Příslušná osoba pro příjem a prošetřování oznámení**

* Mgr. Milan Fejtek
* telefon:  +420 737 753 221
* e-mail: milan.fejtek@zsdl.cz
* adresa:  Komenského 1000, Dolní Lutyně, 735 53, sborovna – 1. patro

**1. Co je myšleno oznámením?**

Oznámení fyzické osoby obsahující informace o možném protiprávním jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku nebo porušuje právní předpis nebo předpis Evropské unie upravující oblasti vymezené Směrnicí.

**2. Kdo může oznámení podat?**

Fyzická osoba, která se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozvěděla o protiprávním jednání, které porušuje právní předpis spadající do jedné z oblastí vymezených Směrnicí:

* zadávání veřejných zakázek
* finanční služby, produkty a trhy a předcházení praní peněz a financování terorismu
* bezpečnost a soulad výrobků s předpisy
* bezpečnost dopravy
* ochrana životního prostředí
* radiační ochrana a jaderná bezpečnost
* bezpečnost potravin a krmiv, zdraví a dobré životní podmínky zvířat
* veřejné zdraví
* ochrana spotřebitele
* ochrana soukromí a osobních údajů a bezpečnost sítí a informačních systémů.

**3. Jak podat oznámení?**

Oznámení povinnému lze podat příslušné osobě uvedené výše písemně nebo ústně, a to i anonymně.

* **Písemně**lze oznámení podat příslušné osobě:  
  a) elektronicky prostřednictvím e-mailu: [milan.fejtek@zsdl.cz](mailto:milan.fejtek@zsdl.cz)
* b) poštou na adresu Komenského 1000, Dolní Lutyně, 73553, kdy však musí být na obálce uvedeno „Neotvírat, určeno pouze pro příslušnou osobu“.  
  Podatelna v tomto případě psaní neotevře a předá je příslušné osobě.
* **Ústně** lze oznámení podat příslušné osobě:  
  a) telefonicky na telefonním čísle 737 753 221,b) osobně každé úterý v době od 7:30 – 8:00 hod. a to nejlépe po předchozí telefonické domluvě s příslušnou osobou na výše uvedeném čísle
* V případě ústního oznámení postupuje příslušná osoba v souladu s článkem 18 Směrnice.

**4. Náležitosti oznámení**

Z oznámení musí vyplývat

a) jakého povinného subjektu se oznámení týká,  
b) zda oznámení podává oznamovatel náležející do okruhu dle směrnice,  
c) zda oznámení spadá do věcné působnosti  směrnice,  
d) identifikace a popis porušení.

Součástí oznámení mohou být přílohy osvědčující porušení nebo jiné přílohy vztahující se k oznámení. Pokud není oznámení učiněno anonymně, oznamovatel uvede své jméno a příjmení, datum narození, kontaktní adresu a případně další kontaktní údaje, na které lze oznamovateli zaslat vyrozumění o přijetí oznámení a výsledcích posouzení oznámení.

**5. Jak bude oznamovatel vyrozuměn?**

* O přijetí oznámení je příslušná osoba povinna do 7 dnů ode dne jeho přijetí písemně vyrozumět oznamovatele.
* Příslušná osoba je povinna posoudit důvodnost oznámení a písemně vyrozumět oznamovatele o výsledcích posouzení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. V případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je příslušná osoba povinna oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím.
* Zjistí-li příslušná osoba při posuzování důvodnosti oznámení, že nejde o oznámení podle této směrnice (např. netýká se oblastí uvedených výše), bez zbytečného odkladu o tom písemně vyrozumí oznamovatele.
* Je-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, příslušná osoba povinnému písemně navrhne opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu. Nepřijme-li povinný opatření navržené příslušnou osobou, přijme k předejití nebo nápravě protiprávního stavu jiné vhodné opatření. O přijatém opatření povinný neprodleně písemně vyrozumí příslušnou osobu, která o něm bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele.
* Není-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, příslušná osoba bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v oznámení a všech okolností, které jí jsou známy, neshledala podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo shledala, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích, a poučí oznamovatele o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci.
* Oznamovatel nebude vyrozuměn, pokud výslovně požádal, aby nebyl vyrozuměn nebo pokud je zřejmé, že by vyrozuměním došlo k prozrazení jeho totožnosti. To platí obdobně pro poskytování potvrzení o přijetí oznámení.

**5. Jak bude oznamovatel ochráněn proti odvetným opatřením?**

* Za hlavní ochranné opatření lze považovat zákaz uplatnění odvetného opatření vůči oznamovateli a dalším fyzickým i právnickým osobám (např. kolegům, pomocníkům oznamovatele, osobám oznamovateli blízkým, právnickým osobám, jejichž společníkem je oznamovatel atd.). Tento zákaz dopadá předně na zaměstnavatele, ale také na další osoby pohybující se v pracovním prostředí. Oznamovatel tedy nesmí být vystaven odvetnému opatření.
* Odvetným opatřením se rozumí „jakékoli přímé či nepřímé jednání nebo opomenutí, k němuž dochází v pracovním kontextu, které je vyvolané interním či externím oznámením nebo uveřejněním a které oznamující osobě působí nebo může způsobit neoprávněnou újmu“.
* Práva na ochranu se nelze žádným způsobem vzdát ani je nelze omezit.
* Ochrany před odvetným opatřením se nemůže domáhat oznamovatel, který podal vědomě nepravdivé oznámení.

**6. Jak bude utajena totožnost oznamovatele?**

* K oznámením má přístup pouze pověřená osoba, která o jejich obsahu a osobách oznamovatelů zachovává mlčenlivost a prověřuje je tak, aby byla utajena totožnost oznamovatelů.
* Příslušná osoba neposkytne informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení.
* Informace o totožnosti oznamovatele a osob je možné poskytnout jen s jejich písemným souhlasem, ledaže je příslušná osoba povinna tyto informace poskytnout příslušným orgánům veřejné moci podle jiných právních předpisů; to platí i pro informace o totožnosti osoby uvedené v oznámení.
* Poskytuje-li příslušná osoba informaci o totožnosti oznamovatele orgánu veřejné moci, je povinna o tom předem oznamovatele vyrozumět společně s důvody, pro které je povinna informaci o totožnosti poskytnout, a umožnit oznamovateli, aby se k poskytnutí informace vyjádřil.

**7. Co není oznámením?**

* Stížnost  
  - podle správního řádu (§ 175 SŘ)  
  - na chování úřední osoby  
  - na postup správního orgánu
* Podnět podle § 42 správního řádu
* Žádost k zahájení správního řízení
* Řádné nebo mimořádné opravné prostředky
* Žádost o uplatnění opatření proti nečinnosti správního orgánu
* Námitky, vyjádření a připomínky občanů podané dle zvláštních předpisů
* Stížnost podle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

**8. Uchovávání oznámení**

* Příslušná osoba je povinna uchovávat oznámení podané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému po dobu 5 let ode dne jeho přijetí.