

ZŠ a MŠ ALOISE JIRÁSKA DOLNÍ LUTYNĚ KOMENSKÉHO 1000 OKRES KARVINÁ, př. org.	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č. j.:	ZŠ-AJ/0377/2024
Vypracoval:	Mgr. Martina Baarová, zástupce ředitele školy
Schválil:	Mgr. Marcel Figura, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	23.1.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.2.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.2.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

V souladu se zněním zákona č. 472/2011 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Obsah:

I. Všeobecné ustanovení

1. Činnost školní družiny
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickým pracovníky
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

II. Organizace a provoz školní družiny

6. Přihlašování, odhlašování žáka
7. Provoz školní družiny
8. Docházka do ŠD
9. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD
10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD
11. Prevence rizikových projevů chování
12. Pitný režim

III. Režim školní družiny

IV. Placení úplaty za vzdělávání ve školní družině

V. Závěrečná ustanovení

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost školní družiny

1.1 Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.

1.2 Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

1.3 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.4 Činnost družiny se uskutečňuje:

- ❖ příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- ❖ pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- ❖ využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.5 Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

1.6 Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou sledováni během docházky do školní družiny. Chování těchto účastníků bývá provázáno hyperaktivitou, nesoustředěností, impulzivním chováním a dalšími příznaky v oblasti mentální, volní a psychomotorické. Vychovatelé spolupracují především s třídními učiteli, výchovným poradcem, ostatními učiteli, odborníky a rodiči. Těmto účastníkům je věnována průběžná zvláštní pozornost a péče dle doporučení odborníku. Podmínky pro výchovně vzdělávací činnost odpovídají speciálním vzdělávacím potřebám účastníka. Vzniklé problémy těchto účastníků řešíme individuálně. Respektujeme tempo účastníků, a proto jim zadáváme úkoly a práce odpovídající jejich schopnostem.

1.7 Účastníci mimořádně nadaní a talentovaní vynikají svými výsledky. Úkoly jim zadané plní rychle, pečlivě a spolehlivě. Snažíme se pro ně vybírat vhodné role ve skupině, posilujeme jejich nadání zadáváním složitějších úkolů. Účastníci mají možnost zapojování do náročnějších veřejných aktivit — soutěže.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

2.1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,

d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,

e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,

f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2.2 Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

2.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrzuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

2.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

2.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

2.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

2.7 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

2.8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

2.9 Práva pedagogických pracovníků Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.10 Povinnosti pedagogických pracovníků Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského

zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2.11 Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školského poradenského zařízení,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

2.12 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
- c) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v zájmovém vzdělávání,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

3.2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

3.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany

zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

3.5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

4.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

5.2 Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

6. Přihlašování, odhlašování žáka

6.1 Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

Přihláška se vyplňuje každý školní rok a je k vyzvednutí vždy v průběhu června ve ŠD.

6.2 O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (vzdálenost bydliště od školy, zaměstnanost rodičů). Přednostně jsou do ŠD přijímáni žáci 1. a 2. ročníku ZŠ. Do naplnění kapacity potom žáci 3. - 5. ročníku (pořadí: 3. ročník, 4. ročník, 5. ročník).

6.3 Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně přihlášené k pravidelné denní docházce.

6.4 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

6.5 Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

6.6 O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ÚD. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

7. Provoz školní družiny

Provozní doba

ŠD Komenského 1000, 14

ŠD Bezručova 432

06:00 - 07:35 hod.

11:30 - 16:30 hod.

ŠD Rychvaldská 405:

6:30 - 7.35

11:30 - 16:00 hod

ŠD Hlavní 80

11:40 - 15:30

7.1 V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 10.

7.2 Výchovné vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

7.3 Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

7.4 Místnosti ŠD jsou vymezené prostory v části školní budovy.

7.5 K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní hřiště, zahradu.

7.6 Počet oddělení: 7

8. Podmínky docházky do ŠD, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání žáků

8.1 Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činnosti ŠD v ranním provozu od 06:00 do 07:20 hod.

8.2 V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD v době od 11:30/11:40 do 12:35 hod.

8.3 Žák vstupuje do činnosti ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce do ŠD.

8.4 Žáci odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na přihlášce, případně v deníčku.

8.5 Mimo určenou dobu může žák ze ŠD odejít jen v doprovodu zákonného zástupce, případně na základě písemného sdělení zákonného zástupce (deníček ŠD, Bakaláři). Žáky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru či SMS zprávy.

8.6 Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

8.7 Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

8.8 Odhlášení ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami

8.9 Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci, přihlášení k činnosti ve ŠD, předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současnou situaci oznámí zástupci řediteli školy.

8.10 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD vyčká vychovatelka dle telefonické domluvy se zákonným zástupcem žáka s žákem až do příchodu rodiče, či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců, či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy. Následně pak prostřednictvím Policie ČR kontaktuje sociální odbor MÚ. Problém se řeší dle pokynu ředitele školy k pozdnímu vyzvedávání dětí ze ŠD a MŠ.

8.11 Pokud žák, zapsaný k docházce v ŠD, navštěvuje zájmový kroužek nebo má jinou aktivitu ve škole, za jeho přechod na činnost a příchod do ŠD zodpovídá vedoucí kroužku nebo vyučující. V případě, že se kroužek nebo jiná aktivita nekoná, zůstávají žáci ve ŠD.

8.12 Účastníci s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školní družiny vstupovat.

9. Pravidla chování žáka při činnostech ŠD

9.1 Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, řádem ŠD a Školním řádem.

9.2 Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

9.3 Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce do ŠD.

9.4 Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.

9.5 Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu, či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned p. vychovatelce.

9.6 Účastníci ŠD si nosí aktovky a osobní věci do prostor ŠD.

9.7 K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zařízení, či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

9.8 Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

10.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

10.2 Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

10.3 Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří-li sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Úraz je zapsán do Knihy úrazů.

10.4 Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech. Na pozdější nahlášení, nebo nahlášení po opuštění školní družiny, nebude brán zřetel.

10.5 Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci, aj. jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

10.6 Účastníci musí být chráněni před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí /vytváření bezkonfliktního prostředí a komunikace.

11. Prevence rizikových projevů chování

Všichni vychovatelé a asistenti pedagoga průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Pedagogičtí pracovníci úzce spolupracují s třídními učiteli a metodikem prevence. Škola má zpracovány postupy řešení v případě výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů ve škole.

11.1 Prevence zneužívání návykových látek

a) Všem osobám je v prostoru Školy zakázáno kouřit. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

b) V prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích pořádaných školou je zakázána konzumace alkoholu. Porušení tohoto ustanovení bude

klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

c) Je zakázáno nošení, držení, distribuce, přechovávání a zneužívání návykových látek v areálu školy. Současně je zakázáno vstupovat do areálu školy pod vlivem těchto látek.

d) Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

e) Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

f) V případě, že se škola o takovémto chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (účastníka vzdělávání ve ŠD).

g) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnost, která nasvědčuje tomu, že žák požívá návykové látky.

h) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření omamných a psychotropních látek dle § 188 trestního zákona jsou v ČR zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě tento trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. Stejně se bude postupovat i v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou nebo psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem.

ch) Ve všech případech porušení zákazu užívání OPL sepiše pedagogický pracovník se žákem o události stručný záznam a ten bude založen do agendy školního metodika prevence.

11.2 Prevence krádeží a vandalismu

a) Krádež je protiprávní jednání, jakmile se školní družina o takovém jednání dozví, bude informovat vedení školy. Dle závažnosti bude vedení školy tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení.

11.3 Prevence šikanování

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny a školnímu řádu. Je zakázáno šikanování v jakékoli podobě.

a) Každý žák (účastník školní družiny), kterému bude znám případ šikanování, je povinen toto oznámit vychovateli, třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence (řediteli školy).

b) Výchovná opatření, která škola přijímá, jsou v souladu se školním řádem.

11.4 Intolerance, xenofobie, rasismus

a) Účastníci dodržují žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti, případně k příslušníkům menšin.

b) Problematiku prevence rizikových projevů chování konkretizuje Školní

preventivní strategie, Minimální preventivní program.

12. Pitný režim

Pitný režim škola nezajišťuje. Žáci si mohou nosit do ŠD svačinu, případně ráno snídani a pití na dobu pobytu ve ŠD.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- **06:00 hod. - 07:35 hod.** ranní provoz — příchod do ŠD do 07:20 hod.

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmu, zájmové kroužky

- **11:30 hod. - 13:00 hod.**

oběd, osobní hygiena, odpočinková činnost (besedy, vyprávění, tematické rozhovory)

- **13:00 hod. - 15:00 hod.**

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní, turistická, přírodovědná

- **15:00 hod. - 16:30 hod.**

rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid. Možné vypracování domácích úkolů, osobní hygiena, postupný odchod dětí domů, kontrola v šatnách.

IV. PLACENÍ ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. Úplata za vzdělávání ve školní družině se hradí platebním převodem na účet školy 2x ročně. Za měsíce září - prosinec do 15. 9. za měsíce leden - červen do 15.1. Po dohodě lze platit hotově přímo na sekretariátu školy. Výši úplaty stanovuje zřizovatel nejpozději v červnu na další školní rok.

2. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dní, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Za kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu zodpovídá ředitel školy.

Pedagogická rada projednala dne: 23. 1. 2024

Tento řád nabývá účinnosti dne: 1. 2. 2024

V Dolní Lutyni dne 15. 1. 2024

Základní škola a Mateřská škola
Aloise Jiráka Dolní Lutyně
Komenského 1000 okres Karviná
příspěvková organizace

Mgr. Marcel Figura
ředitel školy